



*Departamento de Estado
Subsecretaria de Estado
San Juan, Puerto Rico*

18 de febrero de 2010

**A TODOS LOS SECRETARIOS AUXILIARES
Y DIRECTORES**

Vanessa Viera Rabelo

ORDEN ADMINISTRATIVA 2010-01

En aras de atender organizadamente las peticiones para utilizar el Salón de Conferencias de la Oficina del Secretario y de la Subsecretaria hemos establecido el siguiente procedimiento cuyo cumplimiento es de carácter estricto.

Salón de Conferencias del Secretario

1. Toda solicitud se hará por medio de correo electrónico, preferiblemente con por lo menos una semana de anticipación, a la Sra. Glennis Matos con copia a la Sra. Jennifer González.
2. La petición debe incluir: día, hora de comienzo, tiempo aproximado de duración y nombre de las personas citadas. El horario disponible para uso de dicho salón de conferencias será entre 8:30am y 5:00pm.
3. El peticionario debe tener el personal necesario para atender la reunión, por lo menos quince (15) minutos antes de comenzar la misma.

Orden Administrativa 2010-01
18 de febrero de 2010

4. El salón de conferencias debe entregarse en las mismas condiciones que se recibió (recogido, entregar material y otros).

Salón de Conferencias de la Subsecretaria

1. Toda solicitud se hará por medio de correo electrónico, con por lo menos una semana de anticipación, a la Sra. Maritza Mendoza con copia a la Subsecretaria, Lcda. Vanessa Viera Rabelo.
2. La petición debe incluir: día, hora de comienzo, tiempo aproximado de duración y nombre de las personas citadas. El horario disponible para uso de dicho salón de conferencias será entre 8:30am y 3:30pm.
3. El peticionario debe tener el personal necesario para atender la reunión, por lo menos quince (15) minutos antes de comenzar la misma.
4. El salón de conferencias debe entregarse en las mismas condiciones que se recibió (recogido, entregar material y otros).
5. El acceso será por la Antesala Protocolar exclusivamente.
6. Se prohíbe el consumo y/o expedición de alimentos en el Salón de Conferencias. La cocina del Departamento de Estado estará disponible, previo los arreglos necesarios, para dicho propósito.



Agradecemos su atención inmediata a este asunto y contamos con su acostumbrada cooperación.



Oficina de la Subsecretaría de Estado

HOJA DE MENSAJERO

18 de febrero de 2010

Lcdo. José Rodríguez Suárez
Sra. Marlene Smith Bermúdez
Lcdo. Eduardo Ballori
Lcdo. Ángel Vargas
Lcdo. Eduardo Arosemena
Sra. Marilú Santiago
Sra. Jennifer González
Sra. Nivia Torres

Vanessa Viera Rabelo

ORDEN ADMINISTRATIVA 2010-01 ✓

Le incluyo orden administrativa 2010-01, para su conocimiento y acción correspondiente. Gracias.